

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра правовых и социально-экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

Сорокун П.В.

Директор

Пиляева

"27" 03

2025 г.

"28"

2025 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)  
ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование)

Направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти

Курс 4

Семестр (ы) 8

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника Бакалавр

Ачинск, 2025

Составители: к.и.н., доцент Сорокун П.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 25 » 02 2025 г.

Рецензент: Доцент кафедры Конституционного, административного и муниципального права, Юридического института, СФУ, к.ю.н., доцент Рахматулин З.Р.

« 25 » 02 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 « 25 » 02 2025 г.

Зав. кафедрой Сорокун П.В. к.и.н., доцент кафедры  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

25.02 2025г

Г.\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

# Лист согласования рабочей программы

Программа принята научно - методическим советом филиала \_\_\_\_\_  
протокол № 6 « 27 » 02 2025 г.

Председатель научно-методического совета  Солохина Елена Юрьевна  
« 27 » 02 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки\*  
к.и.н., доцент кафедры ПиСЭД, Сорокун П.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 « 27 » 02 2025 г.

## Оглавление

Аннотация .....	5
1. Цели и задачи производственной практики (правоприменительная по профилю обучения).	
Компетенции, формируемые в результате освоения .....	6
2. Место производственной практики (правоприменительная по профилю обучения) в структуре ОПОП .....	14
3. Формы, место и время проведения практики .....	15
4. Структура и содержание производственной практики (правоприменительная по профилю обучения) .....	14
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственные практики (правоприменительная по профилю обучения).....	20
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственные практики (правоприменительная по профилю обучения).....	21
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) ) .....	22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (правоприменительная по профилю обучения) .....	22
9. Материально-техническое обеспечение Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) .....	24
10. Методические указания для обучающихся .....	25
11. Протокол изменений РПД .....	27

## Аннотация

Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) относится к обязательной части Блока 2 Практика подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти».

Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) реализуется на кафедре правовых и социально-экономических дисциплин в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) нацелена на формирование у выпускника:

1) Универсальных компетенций:

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

2) Профессиональных компетенций:

- ПК-1- Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти;
- ПК-2- Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- ПК-3- Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов;
- ПК-4- Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов.

По производственной (правоприменительной) практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость производственной (правоприменительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

1. Цели и задачи Производственной практики (правоприменительная по профилю обучения).  
Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью Производственной практики (правоприменительная по профилю обучения) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачами Производственной практики (правоприменительная по профилю обучения) является обобщение и систематизация обучающимися полученных теоретических знаний, направленных на формирование универсальных и профессиональных компетенций, и их применение в профессиональной деятельности в процессе прохождения практики.

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти» процесс прохождения Производственной практики (правоприменительная по профилю обучения) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

1) универсальных компетенций:

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

3) Профессиональных компетенций:

-ПК-1- Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти;

-ПК-2- Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

-ПК-3- Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов;

-ПК-4- Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

#### Перечень планируемых результатов обучения по практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
<b>Универсальные компетенции</b>		

<p><b>УК-1</b> способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>ИД-1ук_1</b> Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач <b>ИД-2ук_1</b> Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач. <b>ИД-3ук_1</b> Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их</p>	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. <b>Уметь:</b> выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов. <b>Владеть:</b> исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>

	<p><b>ИД-1ук_з</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-3</b> способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>ИД-2ук_з</b> Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p><b>ИД-3ук_з</b> Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат</p>
--	---	---

<p>УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию само-развития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1ук-6 Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей.</p> <p>ИД-2ук-6 Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста</p> <p>ИД-3ук-6 Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знать: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>Уметь: создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в</p>
--	---	--

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
		<p>решении профессиональных задач.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста.</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	<p>ИД1.-УК8 Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляющейся профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>ИД 2.-УК8 Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов</p>	<p><u>Знать:</u> нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <u>Уметь:</u> критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p><u>Владеть:</u> основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к</p>

<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИД-1</b>ук-10 Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p><b>ИД-2</b>ук-10 Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе</p> <p><b>ИД-3</b>ук-10 Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <b>Уметь:</b> критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p><b>Владеть:</b> основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.</p>
---	--	--

#### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)

<p><b>Задача 1.</b> Разработка и подготовка нормативно-правовых актов к реализации</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности</p>	<p>ИД-1 ПК-4 Располагает знаниями об источниках правового регулирования, основах правового регулирования в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности</p> <p>ИД-2 ПК-4 Применяет методы установления объективных показателей в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности</p> <p>ИД-3 ПК-4 Владеет навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование аграрных, земельных и экологических правоотношений</p>	<p>анализ опыта</p>
--	--	---	---------------------

<b>Задача 2.</b> Обоснование и принятие решений, совершение действий в пределах должностных обязанностей, составление юридических документов	<p>ПК-1. Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами</p> <p>ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p>	анализ опыта
<b>Задача 3.</b> Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и правонарушений, защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<p>ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК</p>	<p>ИД-1 ПК-2 Располагает знаниями о правовых основах обеспечения национальной безопасности, методике раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК</p> <p>ИД-2 ПК-2 Выявляет различия в факторах, влекущих возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка</p> <p>ИД-3 ПК-2 Владеет навыками и методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК</p>	анализ опыта

Задача 4. Консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы	ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельно-имущественными отношениями	<p>ИД-1 ПК-3 Располагает знаниями о научно-обоснованных способах проведения правовых экспертиз документов, методах консультирования</p> <p>ИД-2 ПК-3 Соблюдает нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норм права</p> <p>ИД-3 ПК-3 Владеет навыками оценки соответствия исследуемого документа текущему законодательству, разъяснения содержания юридических документов</p>	анализ опыта
---	---	--	--------------

В результате прохождения Производственной практики (правоприменительная по профилю обучения) обучающийся должен знать:

- основные тенденции функционирования и развития права;
- методики применения норм материально и процессуального права;
- базовые принципы экспертной юридической деятельности;
- основы интерпретации норм права;
- основы профессиональной юридической лексики;
- структуру нормативно-правового акта, подготовки нормативно-правовых актов и иных юридических документов;
- знать основы профессиональной этики юриста;
- способы эффективного приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных;
- основные элементы правового статуса должностных лиц, формы взаимодействия с государственными и муниципальными органами;
- правовые основы обеспечения национально безопасности, методику раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК;
- научно-обоснованные способы проведения правовых экспертиз документов, методы консультирования;
- источники правового регулирования, основы правового регулирования в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности;

уметь:

- применять принципы и теории права, а также анализировать правовые факты и нормы;
- использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности;
- выполнять поставленные задачи в сфере экспертно-юридической деятельности;
- применять методы и правила толкования правовых норм;
- уметь аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в правовой деятельности;
- осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов;
- уметь применять правила профессиональной этики юриста и принципы общения в правовой сфере;
- анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных правовых баз данных;
- составлять юридические документы, представлять интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и

- иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства;
- различать факторы, влекущие возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка;
  - соблюдать нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норм права;
  - применять методы установления объективных показателей в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности;
- владеть:
- навыками юридического анализа документов и построения логически аргументированной юридической позиции;
  - навыками применения норм материально и процессуального права;
  - навыками проведения правовых экспертиз документов;
  - навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права;
  - навыками использования профессиональной терминологии при подготовке правовых документов;
  - навыками, методами и способами подготовки проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов;
  - методами применения антикоррупционных стандартов поведения в юридической и иных сферах деятельности;
  - навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий;
  - навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства;
  - навыками и методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК;
  - навыками оценки соответствия исследуемого документа текущему законодательству, разъяснения содержания юридических документов;
  - навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование аграрных, земельных и экологических правоотношений.

## 2. Место производственной практики (правоприменительная по профилю обучения) в структуре ОПОП

Производственная практика, правоприменительная относится к обязательной части Блока 2 Практика подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти», направлена на комплексное формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Производственная практика, правоприменительная закрепляет знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики и изучения таких дисциплин как: «История государства и права России», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Международное право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Профессиональные навыки и этика юриста», «Муниципальное право».

Производственная практика, правоприменительная является основополагающей для изу-

чения следующих дисциплин: «Предпринимательское право», «Международное частное право», «Семейное право», «Криминология», «Квалификация экологических преступлений», «Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения», «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства», «Противодействие должностным преступлениям», «Правовое регулирование градостроительной деятельности», «Правовое регулирование продовольственной безопасности», «Жилищное право», «Правовое регулирование арктических территорий», «Юридическая техника», «Прокурорский надзор», «Расследование преступлений в сфере экономики», а также для подготовки и сдачи государственного экзамена.

### 3. Формы, место и время проведения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)

Основной формой прохождения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти» является непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

Способы проведения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) : стационарный и выездной.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

Базами проведения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) обучающихся являются органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие хозяйствующие субъекты города Ачинска и Красноярского края, с которыми заключены вузом договоры о прохождении практики.

Местами прохождения практики являются:

- сельские муниципальные образования;
- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- органы местного самоуправления;
- суды общей юрисдикции;
- прокуратура города, района;
- администрации районов, городов края;
- законодательное собрание;
- федеральные службы и управления и др.

Производственная практика, правоприменительная обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений; ознакомление с информацией об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении нотариальных действий и т.п. Руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры ПиСЭД.

Время производственной практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

### 4. Структура и содержание Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)

Общая трудоемкость Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) для очной формы обучения составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, в том числе

контактной работы 144 часа и 72 часа самостоятельной работы.

По итогам Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Производственная практика, правоприменительная проводится в форме выполнение производственных заданий (осуществления практической деятельности) в соответствующей организации (предприятии) и самостоятельной работы (сбор, обработка и анализ данных) обучающимся.

Тематический план прохождения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) включает в себя три разных по содержанию этапа: подготовительный, основной (ознакомительный, информационно-аналитический) и отчетный. Описание этапов прохождения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) , виды работ, формы текущего контроля для очной формы обучения отражены в таблицах 1-4.

Таблица 1 - Тематический план проведения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) для очной формы обучения в 4 семестре

Этап	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час.		Формы текущего контроля
		контактная работа	СР	
	<ol style="list-style-type: none"><li>Выбор места прохождения производственной практики, написание заявления.</li><li>Подписание договора о прохождении практики (при необходимости).</li><li>Получение направления на производственную практику.</li><li>Изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики, ФОС и методическими указаниями по ее прохождению.</li></ol>	2	2	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Контроль наличия у обучающихся всех необходимых документов для прохождения практики.

1 Подготовительный

			2	1	Контроль со стороны руководителя практики.
5. Согласование индивидуального задания и календарного графика прохождения практики.					
6. Формулирование целей и задач практики.					
7. Инструктаж по технике безопасности.		2			Контроль знаний ТБ и наличия записи (подписи) в журнале по ТБ со стороны руководителя практики.
8. Научный семинар.			4		
9. Знакомство с организацией научной деятельности в юридическом институте; с научными школами института (Университета); основами патентной деятельности и пр.					Контроль со стороны научного работника
		24		4	
10. Ознакомление со структурой и функциями, задачами и полномочиями, содержанием и методами работы организации, избранной обучающимся в качестве места прохождения практики.					Контроль со стороны руководителя практики от организации - визирование ежедневных записей в дневнике прохождения практики.
11. Изучение основных нормативных правовых актов РФ, регулирующих					Контроль соблюдения

2 Основной

ознакомительный

	деятельность организации избранной обучающимся в качестве места прохождения производственной практики.			правил техники безопасности. Контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.
	12. Выполнение производственных заданий. 13. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. 14. Другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики.	86	6	Контроль со стороны руководителя практики от организации - визирование ежедневных записей в дневнике прохождения практики. Контроль условий организации и прохождения практики. Контроль ведения дневников (наличие ежедневных записей).
информационно-аналитический	15. Проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.	8		Контроль со стороны руководителя практики от организации - визирование ежедневных записей в дневнике прохождения практики. Контроль хода прохождения практики, сбора материалов и выполнения индивидуального задания. Контроль и оценка результатов выполнения практики.
	16. Определение проблем и формулирование предложений по улучшению деятельности организации.	8	2	Контроль со стороны руководителя практики от организации - визирование ежедневных записей в дневнике прохождения практики.
	17. Завершение оформления дневника практики.	8	2	Контроль со стороны руководителя практики от организации. Контроль качества заполнения документов подготовки и отчета по практике обучающимися.
	18. Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики.	46		Контроль качества заполнения документов.

3. Отчетный	19. Составление отчета по прохождению практики.			
	20. Нормоконтроль отчета по прохождению практики			
	21. Защита отчета по прохождению практики.		9	Защита отчета по производственной практике, контроль и оценка результатов выполнения программы практики.
Итого		144	72	
ИТОГО			216	

## 5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (правоприменительная по профилю обучения)

В процессе прохождения практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти» используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, необходимые при выполнении различного рода работ на практике.

К научно-исследовательским технологиям относятся технологии, связанные с поиском, изучением, обработкой и систематизацией научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов, а также специальные методы проведения научных исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, социологический методы и другие).

К научно-производственным технологиям относится выполнение заданий руководителя практики, приобретение практических навыков работы юриста.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике, правоприменительной

Направление на производственную практику, правоприменительную обучающихся оформляется приказом ректора по Университету с указанием сроков прохождения практики.

Руководство производственной практикой, правоприменительной осуществляют профессорско-преподавательский состав кафедры ПиСЭД.

По прибытию к месту прохождения практики обучающемуся назначается непосредственный руководитель практики от принимающей организации. Руководитель практики от организации определяет для обучающегося обязанности, которые он должен выполнять в полном объеме.

При выполнении обучающимся программы практики свои действия обучающийся согласовывает с руководителем практики от организации.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), обучающийся разрешает с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от филиала.

Во время прохождения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения), обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации требованиям по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы в процессе прохождения производственной (правоприменительной) практики являются:

- учебная литература по ранее освоенным профильным дисциплинам;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, в которой обучающийся проходит производственную (правоприменительную) практику;

- формы статистической внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести ежедневные записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы. Дневник прохождения практики оформляется в соответствии с утвержденными требованиями Университета.

## 7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики, правоприменительной)

Промежуточная аттестация по производственной практике, правоприменительной представляет собой зачет с оценкой в форме комиссионной защиты отчета по прохождению практики.

По итогам прохождения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) обучающиеся составляют и защищают отчет.

Отчет по прохождению Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, в котором обучающийся показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования и обобщать полученную информацию.

Отчет по прохождению Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) должен содержать анализ собранного материала по теме индивидуального задания и отражать все мероприятия, предусмотренные календарным планом практики и отвечать предъявляемым в филиале требованиям.

Защита отчета по прохождению Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) проводится комиссионно на кафедре в последний день прохождения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) и оформляется протоколом.

По результатам прохождения промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по производственной практике, правоприменительной в форме защиты отчета по прохождению практики, обучающийся может получить одну из следующих оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, правоприменительной

### 8.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // СПС «Консультант-плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) // СПС «Консультант-плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) // СПС «Консультант-плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) // СПС «Консультант-плюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) // СПС «Консультант-плюс».

6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации // СПС «Консультант-плюс».
7. Земельный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант-плюс».
8. Уголовный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант-плюс».

### 8.2 Основная литература

1. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5, 978-5-4486-0903-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83327.html>
2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права : ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск : Тетраграф, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88834.html>

### 8.3 Дополнительная литература

3. Братановский, С. Н. Теория государства и права: учебное пособие / С. Н. Братановский. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 248 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11246.html>
4. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74185.html>
5. Казаков, В. Н. Теория государства и права : учебник / В. Н. Казаков ; под редакцией Р. В. Шагиева. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 362 с. — ISBN 978-5-93858-086-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33398.html>
6. Колоткина, О. А. Теория государства и права : учебное пособие / О. А. Колоткина, И. Д. Ягофарова. — Екатеринбург : Уральский институт коммерции и права, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-89057-230-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49700.html>
7. Кузнецов, А. Н. Теория государства и права (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) : учебное пособие / А. Н. Кузнецов ; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 526 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15832.html>
8. Малахов, В. П. Теория государства и права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. П. Малахов, И. А. Горщенёва, А. А. Иванов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-01517-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81691.html>
9. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02188-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81808.html>
10. Рассолов, М. М. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов. —

- Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 575 с. — ISBN 978-5-238-02417-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21003.html>
11. Рыбаков, О. Ю. Теория государства и права : вопросы и ответы / О. Ю. Рыбаков. — Москва : Прометей, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-906879-60-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94550.html>
12. Теория государства и права : учебник / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, П. А. Гук [и др.] ; под редакцией А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — ISBN 978-5-94201-713-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>

#### 8.4 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1 (назначение - учебное; розничный ключ DreamSpark ID=1049).
2. Windows 10 Pro (назначение - учебное; розничный ключ DreamSpark ID=1266).
3. Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevI (назначение - учебное; лицензия Microsoft №44937729).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. (назначение - учебное; лицензия).
5. Photoshop Extended CS3 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows(Назначение - учебное)

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
7. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации: <http://www.sctrf.gov.ru>
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
9. <http://www.genproc.gov.ru/>
10. Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации: <http://www.oprf.ru>
11. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
12. Официальный сайт Министерства юстиции РФ [minjust.ru](http://minjust.ru)
13. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: <http://www.cikrf.ru>
14. Законодательное собрание Красноярского края: официальный интернет-портал <http://www.sobranie.info/>.
15. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края: официальный интернет-портал <http://www.krasagro.ru/>.
16. Главное управление МВД России по Красноярскому краю <http://24.mvd.ru/>.
17. Официальный сайт Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

18. Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>
19. Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru/>
20. Структура информационного ресурса системы судебного департамента при ВС РФ - <http://www.cdep.ru>
21. Портал правоохранительных органов РФ <http://112.ru>.
22. Информационно-юридический портал <http://www.jurcenter.ru>.
23. Юридический портал <http://www.interlaw.dax.ru>.
24. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» <http://zakon.government.ru>.
25. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности <http://asozd2.duma.gov.ru>.
26. Система общественного обсуждения законопроектов <http://veche.duma.gov.ru>.
27. Сайт электронной библиотечной системы «КнигаФонд».
28. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
29. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>.

## 9. Материально-техническое обеспечение Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии (организации).

В процессе составления отчета о прохождении производственной практике, правоприменительной обучающимся предоставлена возможность пользования библиотекой филиала, помещением для самостоятельной работы обучающихся. Библиотека филиала располагает учебно-методической, научной и справочной литературой. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети вуза и возможностью оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

Для проведения консультаций по вопросам организации, прохождения и защиты отчета по Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) и проведения промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные учебным оборудованием, учебной мебелью и техническими средствами (персональными компьютерами и мультимедийным оборудованием).

Указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

На месте прохождения Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения) (в организации) обучающийся должен иметь оборудованное рабочее место, персональный компьютер, доступность программно-информационного обеспечения и возможность обращения к Интернет-ресурсам.

## 10. Методические указания для обучающихся

### 10.1. Методические рекомендации для обучающихся

## Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением вопросов производственной практики может выполняться в библиотеке филиала, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой практики, индивидуальным заданием практики, методическими материалами, заданиями и указаниями руководителя практики. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к отчета по практике.

### 10.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации
  - 1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
  - 2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
  - 3 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
    - 3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В прохождении производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с руководителем практики: индивидуальная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение вопросов с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации прохождения практики и установлению воспитательного контакта между руководителем практики и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Сорокун П.В., к.и.н., доцент кафедры ПиСЭ

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на методические указания  
по прохождению производственной практики  
(Производственная практика, правоприменительная по профилю  
обучения)  
для студентов направления 40.03.01  
«Юриспруденция»  
Очной, заочной и очно-заочной форм обучения

Рецензируемые методические указания по прохождению производственной практики разработаны зав. кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин, к.и.н., доцентом Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Сорокуном Павлом Владимировичем.

Актуальность представленных методических указаний сомнений не вызывает и состоит в том, что в условиях реформирования системы высшего образования, особое внимание уделяется различным видам практической деятельности студентов.

Современные тенденции развития высшего профессионального образования определяют кардинальное изменение подходов к организации выполнения различного рода самостоятельных работ, среди которых особое место занимает практика обучающихся в образовательном процессе в высшей школе. Введение системы многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, переход на ФГОС ВО, реализация компетентностного подхода, обусловливают необходимость совершенно нового подхода к организации обучения.

Представленные указания по прохождению практики представляют собой логически структурированное и содержательно наполненное руководство, которое должно быть использовано студентами вуза в своей практической деятельности.

Обозначенные в методических указаниях установки позволяют систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания, полученные студентами при изучении специальных дисциплин, а также развить профессиональные навыки и компетенции будущих бакалавров.

Методические указания заслуживают внимания и положительного отношения. Вместе с тем, при всех достоинствах необходимо отметить недочеты: следовало бы преподавателям рекомендовать более обширный перечень индивидуальных заданий.

В целом, можно отметить новаторство, проявленное авторами в подготовке методических указаний, ее соответствие требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня. Использование данного методического указания позволит существенного облегчить образовательный процесс, как для преподавателя, так и студентов.

**Рецензент**

Доцент кафедры конституционного, административного и муниципального права, Юридического института СФУ  
к.ю.н., доцент



З.Р. Рахматулин